

MODULO PER LA RICHIESTA DELLE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/63 – **CREDITO DI ESERCIZIO AGEVOLATO PER START-UP** (Imprese appena costituite, che si apprestano ad iniziare una nuova attività – ex art. 14 del Regolamento degli Aiuti alle Imprese)

All'IRCA
ISTITUTO REGIONALE PER IL CREDITO
AGEVOLATO

P A L E R M O

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
della Cooperativa “ _____ ”
con sede legale in _____ prov. (_____) C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. fisso _____
Fax _____ - PEC _____

C H I E D E

la concessione di un finanziamento di € _____ con scadenza 60 mesi destinato a fornire o integrare le disponibilità per il normale fabbisogno finanziario dell'azienda, nella fase di inizio attività, da utilizzare mediante:

- ☐ conto corrente convenzionato;
☐ altre forme previste dal Regolamento degli Aiuti alle Imprese (indicare quali) _____.

A tal fine, offre le seguenti garanzie:

- ☐ Fidejussione personale degli Amministratori, dei Soci o di terzi, solidale ed indivisibile;
☐ Altre _____
_____.

La Cooperativa è retta da un **Amministratore Unico**

- Signor/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ - scadenza carica _____

oppure

La Cooperativa è retta da un **Consiglio di Amministrazione** composto dai Signori:

- Signor/a _____ (Presidente) Codice Fiscale _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ - scadenza carica _____
- Signor/a _____ (Vice Presidente) Codice Fiscale _____
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ - scadenza carica _____

- Signor/a _____ (Consigliere) Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

- Signor/a _____ (Consigliere) Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

Il **Collegio Sindacale** è composto dai Signori:

- Signor/a _____ (Presidente) Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

- Signor/a _____ (Sindaco Eff./Suppl.) Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

- Signor/a _____ (Sindaco Eff./Suppl.) Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

Revisore contabile è il/la Signor/a:

- Signor/a _____ Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

Il **Direttore Tecnico** è il/la Signor/a:

- Signor/a _____ Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____ e residente in _____
 Via _____ - scadenza carica _____

A – DATI SULLA SOCIETA' RICHIEDENTE

A1 - Partita I.V.A. _____

A2 - Sede Amministrativa in _____ prov. (_____) C.A.P. _____
 Via _____ Tel. _____

A3 – Data della Costituzione _____;

A4 – Durata della Società fino al _____;

A5 – Capitale Sociale sottoscritto € _____ e versato € _____;

A6 – Iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____;

A7 - Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative al n. _____, Sezione Cooperative a Mutualità _____
 Categoria _____;

A8 - Iscrizione presso il Registro delle Imprese di _____ al n. _____ dal _____.

B – MOTIVAZIONI DELL'ISTANZA

(indicare spese e ricavi da sostenere per un triennio)

COSTI

Voce	1° anno	2° anno	3° anno
Costi per utenze	€	€	€
Costi per il personale	€	€	€
Costi di locazione	€	€	€
Costi per servizi	€	€	€
Acquisto materie prime	€	€	€
	€	€	€
TOTALE	€	€	€

RICAVI

Voce	1° anno	2° anno	3° anno
	€	€	€
	€	€	€

B1 – Numero medio dei dipendenti occupati: n. _____.

C – DATI INFORMATIVI SULL'ATTIVITA' SOCIALE**C1 – ATTIVITA' PRINCIPALE:**

Ubicazione dell'unità locale nella quale si svolge l'attività principale:

Località _____ Prov. (_____) C.A.P. _____

Via _____ Tel. _____

Fax _____ Codice Ateco _____

C2 – ATTIVITA' SECONDARIA eventualmente svolta:

Ubicazione dell'unità locale nella quale si svolge l'attività secondaria:

Località _____ Prov. (_____) C.A.P. _____

Via _____ Tel. _____

Fax _____ Codice Ateco _____

C3 – Titolo di disponibilità dell'immobile in cui si svolge l'attività sociale (indicare se di proprietà, in affitto o in comodato d'uso gratuito):

D – AFFIDAMENTI BANCARI (aggiornati alla data dell'istanza):

BANCA	FORMA TECNICA	ACCORDATO	UTILIZZATO	GARANZIE/IPOTECHE

E – ELENCO SOCI (aggiornato alla data dell'istanza):

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOMICILIO

SOCI E/O DIPENDENTI impegnati nell'attività sociale

COGNOME E NOME	PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 prov. (_____) il _____ e residente in _____
 prov. (_____) Via _____.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38 – comma III – e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

in qualità di legale rappresentante della Cooperativa “ _____ ”
 con sede legale in _____ prov. (_____) C.A.P. _____
 Via _____

- che l'elenco dei soci indicato nel presente modulo corrisponde al relativo libro;
- che non esiste incompatibilità tra Consiglieri e Sindaci ai sensi dell'art. 2399 c.c.;
- che i soci dipendenti sono n. _____ e che i dipendenti non soci sono n. _____;
- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a liquidazione giudiziale, liquidazione controllata, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o liquidazione volontaria, né ad altre procedure previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14), e non essendo in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che tutte le notizie fornite ed i dati indicati nel presente Modulo di domanda e negli allegati corrispondono al vero;
- che l'Impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente.

In caso di concessione del finanziamento

SI OBBLIGA

a comunicare tempestivamente all'IRCA eventuali modifiche dello Statuto, delle cariche sociali ed in genere delle informazioni fornite alla data di presentazione del presente modulo.

AUTORIZZA

fin da ora l'IRCA ed ogni altro soggetto da quest'ultimo formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione ed erogazione delle agevolazioni richieste, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazione.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA:

1. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, adeguato alla vigente normativa;
2. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, sottoscritta dal legale rappresentante (modulo di prossima pubblicazione sul sito ircasicilia.it, sezione Cooperazione);
3. Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato A al presente modulo);
4. Copia conforme all'originale della delibera dei soci della Cooperativa con la quale si autorizza il legale rappresentante a richiedere il finanziamento ed a compiere tutti gli atti per il suo perfezionamento, specificandone l'importo, la durata e le garanzie offerte;
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante attestante che l'impresa non ha mai beneficiato di agevolazioni a titolo di "de minimis". In caso contrario la dichiarazione dovrà specificarne la data di concessione, la normativa di riferimento, la natura, l'oggetto e l'importo (modulo di prossima pubblicazione sul sito ircasicilia.it, sezione Cooperazione);
6. Relazione tecnico finanziaria sottoscritta dal legale rappresentante che sviluppi in modo chiaro i seguenti argomenti:
 - Descrizione del progetto imprenditoriale, nei suoi contenuti e nelle sue modalità di sviluppo temporale;
 - Descrizione del prodotto/servizio offerto sul mercato dalla Cooperativa;
 - Storia dei soci e degli amministratori e loro know how;
 - Descrizione della struttura organizzativa dell'Azienda;
 - Descrizione del mercato di riferimento e della concorrenza;
 - Descrizione degli investimenti produttivi già effettuati o da effettuare con indicazione analitica delle relative risorse utilizzate o da utilizzare, tenendo conto che il richiesto credito di esercizio non può essere utilizzato per tali investimenti ma solo per la copertura delle iniziali spese di gestione;
 - Descrizione del ciclo produttivo;
 - Previsione prudenziale delle quantità di prodotti/servizi venduti e dei ricavi da vendite;
 - Conto economico di previsione;
 - Situazione patrimoniale di previsione;
 - Previsione dei flussi finanziari complessivi per la realizzazione del progetto e relative coperture finanziarie;
7. Situazione patrimoniale aggiornata dei soci e di eventuali terzi che offrono garanzia personale e/o reale (Mod. 4 Aff. di intervento a garanzia – di prossima pubblicazione sul sito ircasicilia.it, sezione Cooperazione);
8. Copia del titolo di disponibilità dell'immobile in cui la Cooperativa esercita l'attività, regolarmente registrato.

Tutta la documentazione dovrà pervenire preferibilmente mediante trasmissione all'indirizzo PEC dell'Istituto: irca@pec.ircasicilia.it.

L'IRCA darà inizio all'istruttoria dell'istanza non appena tutta la documentazione sopra elencata sarà stata acquisita.

ALLEGATO A

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Istanze di finanziamento – Credito di esercizio agevolato per start-up – Sezione Cooperazione

Redatta in conformità all'Informativa generale IRCA Rev. 2.1 del 23 settembre 2026

I dati personali forniti con l'istanza di finanziamento sono utilizzati da IRCA – Istituto Regionale per il Credito Agevolato, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore. La presente informativa riguarda i dati del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza e quelli degli altri soggetti indicati nell'istanza o nella documentazione allegata (amministratori, sindaci, soci, garanti e, nei casi previsti dalla normativa antimafia, familiari conviventi).

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è IRCA – Istituto Regionale per il Credito Agevolato, C.F./P.IVA 07013320820, con sede in Via Ausonia 83, 90146 Palermo, nella persona del Commissario Straordinario Dott. Roberto Rizzo.

L'IRCA ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), Dott. Antonio Perna, contattabile all'indirizzo e-mail privacy@ircasicilia.it, alla PEC irca@pec.ircasicilia.it e presso la sede del Titolare.

2. Dati trattati

- dati anagrafici, identificativi, fiscali e di contatto;
- dati relativi alla carica ricoperta nella Cooperativa o al rapporto con essa;
- dati economici, patrimoniali e reddituali, compresi quelli dei garanti e quelli relativi agli immobili offerti in garanzia o nella disponibilità della Cooperativa;
- dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), trattati esclusivamente per le verifiche antimafia e per l'accertamento dei requisiti previsti dalla legge.

3. Modalità e finalità del trattamento

I dati sono trattati con il supporto di mezzi informatici e cartacei, per le seguenti finalità:

- servizi finanziari: istruttoria, concessione, erogazione e gestione del finanziamento, comprese le indagini tecniche e amministrative previste dal modulo;
- adempimenti agli obblighi di legge, tra cui le verifiche antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), i controlli sulle dichiarazioni sostitutive (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), la registrazione degli aiuti nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (art. 52 della L. 24 dicembre 2012 n. 234) e gli obblighi in materia fiscale e di antiriciclaggio;
- comunicazione dei dati a terze parti per lo svolgimento delle funzioni e attività tecniche e amministrative necessarie al servizio;
- pubblicazione degli esiti delle assegnazioni;
- trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. 18 giugno 2009 n. 69 e D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, e successive modificazioni).

4. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche del trattamento, ai sensi dell'art. 6 GDPR, sono:

- Contratto – esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR): il trattamento è necessario per l'istruttoria e l'erogazione del finanziamento richiesto e per la gestione del rapporto contrattuale;
- Legge – adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR): il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi normativi indicati al punto 3;
- Interesse pubblico – esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR): il trattamento è necessario per l'esercizio delle funzioni istituzionali dell'IRCA, ente pubblico economico della Regione Siciliana, in materia di credito agevolato.

I dati relativi a condanne penali e reati sono trattati solo nei casi e nei limiti previsti dalla legge (art. 10 GDPR e art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003). Il trattamento non si basa sul consenso: per questo alla Cooperativa è richiesta solo la dichiarazione di presa visione riportata in calce.

5. Fonte dei dati raccolti presso terzi

I dati dei soggetti diversi dal sottoscrittore sono forniti dal legale rappresentante della Cooperativa con l'istanza e con i documenti allegati. L'IRCA può inoltre acquisirli, per i controlli di legge, da registri ed elenchi pubblici e da banche dati di altre amministrazioni (Registro delle imprese, Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, uffici competenti al rilascio di certificazioni).

6. Categorie di destinatari

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, alle seguenti categorie di destinatari:

- associazioni ed enti locali;
- enti previdenziali ed assistenziali;
- enti pubblici economici;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;
- Prefetture e Ministero dell'Interno, per le verifiche antimafia; istituti di credito incaricati dell'erogazione e consorzi fidi o altri soggetti garanti;
- diffusione al pubblico, limitatamente a quanto imposto dagli obblighi di pubblicità e trasparenza (sezione Amministrazione Trasparente del sito ircasicilia.it, artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013), con esclusione dei dati da cui si possano ricavare situazioni di disagio economico-sociale degli interessati.

Possono inoltre venire a conoscenza dei dati, oltre al personale autorizzato, i seguenti soggetti, individuati per iscritto e ai quali sono state impartite specifiche istruzioni:

- Rete peritale – i periti iscritti nell'apposito registro, nominati con delibera dell'IRCA;
- Fornitori del gestionale informatico – le società fornitrici del sistema gestionale per la lavorazione delle pratiche di finanziamento, operante in outsourcing su infrastrutture di terzi, designate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR mediante atto di nomina scritto, che operano esclusivamente secondo le istruzioni del Titolare.

7. Strutture informatiche

La posta elettronica istituzionale è gestita su un server di proprietà dell'IRCA presso la sede operativa di Catania. La lavorazione informatica delle pratiche di finanziamento è affidata a una piattaforma gestionale in outsourcing, presso le sedi dei fornitori designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di un atto di nomina che ne disciplina obblighi, misure di sicurezza e limiti di trattamento.

8. Periodo di conservazione

I dati sono trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto di finanziamento e, dopo la sua estinzione, per i successivi dieci anni, salvo termini diversi imposti dalla legge o dalla pendenza di contenziosi. I dati relativi alle istanze non accolte sono conservati per il tempo necessario ai controlli e alla tutela dei diritti in sede amministrativa e giudiziaria.

9. Luogo di conservazione

Il Titolare tratta i dati in Italia. I dati trattati tramite il gestionale in outsourcing sono conservati presso le infrastrutture dei fornitori designati Responsabili del trattamento, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 28 GDPR e dal relativo atto di nomina. Eventuali trasferimenti al di fuori dell'Unione europea, anche da parte dei Responsabili del trattamento, sono ammessi solo previa autorizzazione scritta del Titolare e sulla base di una decisione di adeguatezza o delle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione europea.

10. Processo decisionale automatizzato e profilazione

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 GDPR.

11. Diritti dell'interessato

Secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, l'interessato può esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione del trattamento (art. 18), portabilità dei dati (art. 20, per i trattamenti basati sul contratto ed effettuati con mezzi automatizzati) e opposizione (art. 21 GDPR, per i trattamenti basati sull'interesse pubblico), nonché revocare il consenso ove il trattamento si basi su tale base giuridica, rivolgendosi al Titolare o al DPO ai recapiti indicati al punto 1.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (art. 77 GDPR), in Italia il Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia 11, 00187 Roma – tel. 06 696771 – e-mail garante@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it – www.gpdp.it.

12. Conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali richiesti è un requisito necessario per l'esecuzione del contratto di finanziamento e per le relative fasi precontrattuali. Il mancato conferimento rende impossibile l'istruttoria della richiesta e, di conseguenza, l'erogazione del finanziamento.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, in qualità di legale rappresentante della Cooperativa _____
 _____, C.F./P.IVA _____,

DICHIARA

- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'IRCA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679;
- di impegnarsi a portare la presente informativa a conoscenza degli altri soggetti i cui dati personali sono comunicati all'IRCA con l'istanza e con la documentazione allegata (amministratori, sindaci, soci, garanti e familiari conviventi).

Luogo e data _____

Timbro della Cooperativa e firma del legale rappresentante
