

ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Riservato all'Ufficio.
- 2) Indicare la denominazione della cooperativa così come risulta dall'atto di costituzione. Per le cooperative le cui denominazioni sono costituite da sigle, indicarne anche la denominazione per esteso.
- 3) Indicare il codice fiscale della Cooperativa.
- 4) Indicare la partita IVA della Cooperativa; se identica al codice fiscale, lasciare in bianco.
- 5) Indicare nell'ordine: indirizzo, codice di avviamento postale, località e sigla della provincia della sede amministrativa della cooperativa. In particolare se la località è una frazione indicare anche il comune di appartenenza.
- 6) Da compilarsi come al punto 5 se diversa dalla sede amministrativa, altrimenti lasciare in bianco.
- 7) Indicare il recapito telefonico per eventuali comunicazioni.
- 8-9) Se la cooperativa è iscritta alla Camera di Commercio indicarne il numero e la data di iscrizione (nelle forme GGMAA) come da certificato della Camera di Commercio.
- 10-11-12) Riservati all'Ufficio.
- 13-14) Indicare la data di costituzione (GGMAA) e la durata in anni come da atto di costituzione.
- 15-16-17) Indicare come da certificato rilasciato dalla CCIAA il numero corrispondente alla categoria di appartenenza secondo la tabella:
 1. - cooperative di produzione e lavoro;
 2. - cooperative di produzione agricola;
 3. - cooperative sociali;
 4. - cooperative di conferimento di prodotti agricoli e allevamento;
 5. - cooperative di edilizia e di abitazione
 6. - cooperative della pesca;
 7. - cooperative di consumo;
 8. - cooperative di dettaglianti;
 9. - cooperative di trasporto;
 10. - consorzi cooperativi;
 11. - altre cooperative.quindi il numero di iscrizione all'albo delle società cooperative e la data di iscrizione (GGMAA).
- 19) Indicare il numero di iscrizione al Registro Imprese.
- 20-21) Indicare il numero dei soci e il capitale sociale risultante dal libro soci.
- 23) Specificare l'attività svolta dalla cooperativa.
- 24) Indicare la sigla della associazione di appartenenza.

Fornire i dati relativi a tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione ed almeno del Presidente del Collegio dei Sindaci secondo lo schema:

- a) riservato all'Ufficio
- b-c) come da certificato di nascita
- d) facoltativo
- e) indicare la carica ricoperta nell'ambito della cooperativa utilizzando le seguenti abbreviazioni:

Pres	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Cons	Consigliere
C/D	Consigliere delegato
PCS	Presidente del Collegio dei Sindaci
Sind	Sindaco
S	Socio in genere
- f) codice fiscale come da tesserino rilasciato dal Ministero delle Finanze g-h-i) come da certificato di residenza
- l) indicare la sigla
- m) telefono per eventuali comunicazioni
- n-o) come da certificato di nascita.

Se necessario utilizzare più moduli ripetendo su ciascuno la intestazione.